বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট
আপীল বিভাগ

স্মারক নং ঃ ৬৬৬৯/২০২১ এসসি (এডি) তারিখঃ ১৩/০৯/২০২১ খ্রিঃ

<u>সীমিত দরপত্র বিজ্ঞপ্তি</u>

বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, আপীল বিভাগের লাইব্রেরীতে ব্যবহারের জন্য গ্লাস সম্বলিত স্টীলের র‍্যাক/আলমীরা- ৪টি আপীল বিভাগের তালিকাভূক্ত প্রতিষ্ঠানসমূহের মধ্যে সীমিত দরপত্র পদ্ধতিতে ক্রয়ের জন্য সীলমোহরকৃত দরপত্র আহবান করা যাইতেছে ঃ

<u>স্টীলের র‍্যাক/আলমীরার পরিমান নিম্নরুপ ঃ</u>

ক্রমিক নং	পণ্যের বিবরণ	পরিমাণ
১।	গ্লাস সম্বলিত স্টীলের র‍্যাক/আলমীরা (নমুনা মোতাবেক) সাইজ- ৮' × ৪' × ১' (২২ ও ২৪ গেজ সিট দ্বারা তৈরী)	৪ টি

<u>দরপত্রের শর্তাবলী</u>

১। আগামী ২২/০৯/২০২১ খ্রিঃ তারিখ বেলা ১২ঃ০০ ঘটিকা পর্যন্ত বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, আপীল বিভাগের ৩০৩ নং কক্ষের সামনে রক্ষিত বাক্সে দরপত্র দাখিল করিতে হইবে এবং ঐ দিনই বেলা ১২ঃ৩০ ঘটিকার সময় দরপত্র দাতাদের উপস্থিতিতে (যদি কে হ উপস্থিত থাকেন) দরপত্র বাক্স খোলা হইবে।

২। দরপত্রে প্রতিটি স্টীলের র‍্যাক/আলমীরাসমূহ এর মূল্য পৃথকভাবে উল্লেখ পূর্বক সর্বমোট মূল্য অবশ্যই উল্লেখ করিতে হইবে এবং হালনাগাদ বৈধ ট্রেড লাইসেন্স এবং আনুসাঙ্গিক কাগজপত্রাদি সংযুক্ত করত: দরপত্র দাখিল করিতে হইবে।

৩। দরপত্রের সহিত মোট মূল্যের **শতকরা ৫% হারে ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার (ফেরতযোগ্য)** নিম্ন স্বাক্ষরকারীর অনুকূলে জমা দিতে হইবে। নগদ অর্থ গ্রহণযোগ্য নহে।

৪। কার্যাদেশপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের দাখিলকৃত ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার স্টীলের র‍্যাক/আলমীরাসমূহ এর তারিখ হতে ৬ (ছয়) মাস পর্যন্ত সংশ্লিষ্ট দপ্তরে সংরক্ষিত থাকিবে।

৫। অসম্পূর্ণ, শর্তযুক্ত, কাঁটা-ছেড়া বা ফ্লু-ইড ব্যবহৃত কোটেশন এবং নির্ধারিত সময়ের পরে কোন দরপত্র কোনক্রমেই গ্রহণযোগ্য নহে।

৬। কর্তৃপক্ষ সর্বনিম্ন দরপত্র প্রস্তাব গ্রহণে বাধ্য নহে এবং কোনরুপ কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন দরপত্র গ্রহণ অথবা সকল দরপত্র বাতিল করার পূর্ণ ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করেন।

আদেশক্রমে,

১৩-০৯-২০২১

(মোহাম্মদ মেহেদী হাসান)
ডেপুটি রেজিস্ট্রার

<u>প্রচারের জন্য অনুলিপিঃ-</u>

১। নোটিশ বোর্ড, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, আপীল বিভাগ, ঢাকা।
২। নোটিশ বোর্ড, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগ, ঢাকা।
৩। নোটিশ বোর্ড, অ্যাটর্নী জেনারেলের অফিস, ঢাকা।
৪। নোটিশ বোর্ড, সলিসিটর অফিস, ঢাকা।
৫। নোটিশ বোর্ড, বাংলাদেশ জুডিসিয়াল সার্ভিস কমিশন।
৬। বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্টের ওয়েবসাইট।
৭। অফিস কপি।