

বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট
হাইকোর্ট বিভাগ, ঢাকা।
(পত্র বিনিময় শাখা)
www.supremecourt.gov.bd

বিজ্ঞপ্তি নং- ২২৬ - -জি,

তারিখ : - ২৭/০৩/২০১৬ খ্রিঃ।

বিজ্ঞপ্তি

অত্র কোর্টের ০৭/০১/২০১৬ খ্রিঃ তারিখের ১১-জি নং বিজ্ঞপ্তির ধারাবাহিকতায় বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগের অবসরোত্তর ছুটি ভোগরত প্রশাসনিক কর্মকর্তা জনাব সৈয়দ মল্লান-কে অবসরোত্তর ছুটির (পি,আর, এল) অতিরিক্ত পাওনা ০৭ মাস পূর্ণ গড় বেতন এবং ২ বছর ০৩ মাস ১০ দিন অর্ধগড় বেতনের ছুটিকে গড় বেতনে রূপান্তরিত করে (০৭ মাস +১ বৎসর ০১ মাস ২০ দিন)= ১ বছর ০৮ মাস ২০ দিন পূর্ণ গড় বেতনে ছুটির পরিবর্তে মাসিক মূল বেতন ১৫,০০০/-টাকার সাথে ২০% মহার্ঘ ভাতা বাবদ ৩,০০০/- টাকা যোগ করে মোট (১৫,০০০+৩,০০০)=১৮,০০০/- টাকা হারে সর্বোচ্চ ১২ (বার) মাসের ছুটির সমপরিমাণ অর্থ বাবদ (১৮,০০০×১২) = ২,১৬,০০০/- (দুই লক্ষ ষোল হাজার) টাকা এককালীন নগদায়ন প্রদানের জন্য কর্তৃপক্ষ মঞ্জুরী জ্ঞাপন করেছেন।

আদেশক্রমে,

স্বা/-

(আবু সৈয়দ দিলজার হোসেন)
রেজিস্ট্রার।

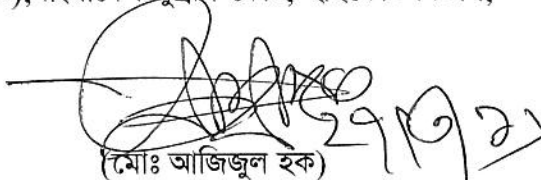
E-mail: registrar_chd@supremecourt.gov.bd

স্মারক নং- $\frac{১ই}{২}$ কল-২৮/২০১১/ ২৬০১ (৫) -জি,

তারিখঃ ২৭/০৩/২০১৬ খ্রিঃ।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ-

১. সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার(প্রশাসন ও বিচার), বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগ, ঢাকা।
৩. উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ ফরমস্ ও প্রকাশনী অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা। ইহা বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশ করতঃ এর ১০ কপি অত্রকোর্টে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৪. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, কক্ষ নং ৫২৮, ৫ম তলা, সি, জি, এ, ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৫. সিস্টেম এনালিস্ট, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগ, ঢাকা (সুপ্রীম কোর্টের ওয়েবসাইটে প্রচারের অনুরোধসহ)।
৬. হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা-১, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগ, ঢাকা।
৭. জনাব সৈয়দ মল্লান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (পি,আর,এল, ভোগরত), বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগ, ঢাকা।


(মোঃ আজিজুল হক)
ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রশাসন ও বিচার)
ফোন-৯৫৬৬৮২৬।
E-mail: aziz_dr@supremecourt.gov.bd