

বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট
হাইকোর্ট বিভাগ, ঢাকা।
(পত্র বিনিময় শাখা)
www.supremecourt.gov.bd

বিজ্ঞপ্তি নং - ৪৮৬ জি,

তারিখ : ০৫/০৯/২০১৬ খ্রিঃ।

বিজ্ঞপ্তি

নির্দেশিত হয়ে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগের ডেপুটি রেজিস্ট্রার (অর্থ) বেগম ফারজানা ইয়াসমিন আগামী ০৫/০৯/২০১৬ খ্রিঃ হতে ৩১/১০/২০১৬ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত ADR বিষয়ক প্রশিক্ষণের জন্য যুক্তরাষ্ট্রে গমন করায় ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রটোকল) জনাব শরীফুল আলম ভূঁঞা-কে নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসেবে ডেপুটি রেজিস্ট্রার (অর্থ)-এর দায়িত্ব পালন করবেন।

২। এ আদেশ ০৫/০৯/২০১৬ খ্রিঃ তারিখ হতে কার্যকর হবে এবং অতিরিক্ত দায়িত্ব পালনের জন্য বিধি মোতাবেক জনাব শরীফুল আলম ভূঁঞা, ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রটোকল) দায়িত্ব ভাতা প্রাপ্য হবেন।

৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ বিজ্ঞপ্তি জারী করা হলো।

আদেশক্রমে

স্বা/-

(মোঃ আজিজুল হক)

ডেপুটি রেজিস্ট্রার(প্রশাসন ও বিচার)

ফোনঃ ৯৫৬৬৮২৬

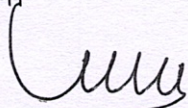
E-mail: aziz_dr@supremecourt.gov.bd

স্মারক নং-১ই-২২০/০১৮৪(অংশ)/ ৬৩/৩(৩) জি,

তারিখ : ০৫/০৯/২০১৬ খ্রিঃ।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :-

- ১। অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার (প্রশাসন ও বিচার), হাইকোর্ট বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।
- ২। জনাব শরীফুল আলম ভূঁঞা, ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রটোকল), হাইকোর্ট বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।
- ৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, কক্ষ নং-৫২৮, ৫ম তলা, সি,জি,এ, ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৪। সিস্টেম এনালিস্ট, হাইকোর্ট বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা (সুপ্রীম কোর্টের ওয়েবসাইটে প্রচারের অনুরোধসহ)।
- ৫। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা-১, হাইকোর্ট বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।


০৭.০৭.১৬
(মোঃ তাছিম বিলিয়াহ)

সহকারী রেজিস্ট্রার (প্রশাসন)

ফোনঃ ৯৫৮৮৪২৯

E-mail: motasim_ar@supremecourt.gov.bd