

বিজ্ঞপ্তি

নং- ১৫৬ -জি,

তারিখঃ ২২/০৩/২০১৭ খ্রিঃ।

বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগের পদোন্নতির মাধ্যমে পূরণযোগ্য ১ম ও ২য় শ্রেণীর শূন্য পদ পূরণের নিমিত্ত অত্র কোর্ট কর্তৃক পদোন্নতি কমিটি নিম্নলিখিতভাবে পুনর্গঠন করা হয়েছেঃ

পদোন্নতি কমিটি-১		যে পদের পদোন্নতি প্রক্রিয়াকরণ কাজ সম্পন্ন করবেন
রেজিস্ট্রার (হাইকোর্ট বিভাগ)	-সভাপতি	ডেপুটি রেজিস্ট্রার
সহকারী রেজিস্ট্রার (অর্থ)	-সদস্য	বেঞ্চ অফিসার
সহকারী রেজিস্ট্রার (বিচার)	-সদস্য সচিব	প্রধান বিচারপতির সচিব
পদোন্নতি কমিটি-২		যে পদের পদোন্নতি প্রক্রিয়াকরণ কাজ সম্পন্ন করবেন
অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার (অর্থ ও উন্নয়ন)	-সভাপতি	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
ডেপুটি রেজিস্ট্রার (অর্থ)	-সদস্য	সিনিয়র সুপারিনটেনডেন্ট
সহকারী রেজিস্ট্রার (কোর্ট কীপিং)	-সদস্য সচিব	লাইব্রেরিয়ান
পদোন্নতি কমিটি-৩		যে পদের পদোন্নতি প্রক্রিয়াকরণ কাজ সম্পন্ন করবেন
স্পেশাল অফিসার	-সভাপতি	সিস্টেম এনালিস্ট
সহকারী রেজিস্ট্রার (সাধারণ ও সংস্থাপন)	-সদস্য	প্রোগ্রামার
সিস্টেম এনালিস্ট	-সদস্য সচিব	সহকারী প্রোগ্রামার
		সহকারী মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার
		ডাটা এন্ট্রি কন্ট্রোল সুপারভাইজার
পদোন্নতি কমিটি-৪		যে পদের পদোন্নতি প্রক্রিয়াকরণ কাজ সম্পন্ন করবেন
স্পেশাল অফিসার	-সভাপতি	সুপারিনটেনডেন্ট
ডেপুটি রেজিস্ট্রার (সা. ও আ. অধিক্ষেত্র)	-সদস্য	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
সহকারী রেজিস্ট্রার (প্রশাসন)	-সদস্য সচিব	
পদোন্নতি কমিটি-৫		যে পদের পদোন্নতি প্রক্রিয়াকরণ কাজ সম্পন্ন করবেন
অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার (সার্বিক)	-সভাপতি	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রটোকল)	-সদস্য সচিব	সহকারী বেঞ্চ অফিসার
ডেপুটি রেজিস্ট্রার (ফৌজদারী-১)	-সদস্য	কমিশনার অব এফিডেভিট
পদোন্নতি কমিটি-৬		যে পদের পদোন্নতি প্রক্রিয়াকরণ কাজ সম্পন্ন করবেন
অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার (প্রঃ ও বিচার)	-সভাপতি	সহকারী রেজিস্ট্রার
ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রশাসন ও বিচার)	-সদস্য সচিব	স্ট্যাম্প রিপোর্টার
ডেপুটি রেজিস্ট্রার (দেওয়ানী-১)	-সদস্য	কোর্ট অফিসার/কোর্ট কীপার

কমিটিকে পদোন্নতি কার্যক্রম সম্পন্ন করার ক্ষেত্রে নিম্নরূপ নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে :

(ক) কমিটি শূন্য পদে পদোন্নতি কার্যক্রম গ্রহণের প্রশাসনিক আদেশ প্রাপ্তির ০২ (দুই) সপ্তাহের মধ্যে পদোন্নতির সুপারিশ রেজিস্ট্রার জেনারেল বরাবর প্রেরণ করবে। তবে, যে ক্ষেত্রে ব্যবহারিক পরীক্ষা গ্রহণ করতে হবে, সেক্ষেত্রে পদোন্নতি কমিটি ০৩ (তিন) সপ্তাহের মধ্যে পদোন্নতির সুপারিশ রেজিস্ট্রার জেনারেল বরাবরে প্রেরণ করবে।

(খ) কমিটি পদোন্নতি কার্যক্রম দ্রুততর সময়ে সম্পন্ন করার নিমিত্ত কমিটির সদস্যসহ অত্র কোর্টের অন্যান্য কর্মকর্তাদের দ্বারা ব্যবহারিক পরীক্ষার খাতা মূল্যায়ন করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করতে পারবে।

(গ) কমিটি পদোন্নতি কার্যক্রম দ্রুততর সময়ে সম্পন্ন করার জন্য সংশ্লিষ্ট শাখার মাধ্যমে প্রয়োজনীয় সংখ্যক সহায়ক কর্মচারী নিয়োজিত করতে পারবে।

আদেশক্রমে,

স্বা/-

(মোঃ আজিজুল হক)

ডেপুটি রেজিস্ট্রার(প্রশাসন ও বিচার)

ফোনঃ ৯৫৬৬৮২৬।

E-mail: aziz_dr@supremecourt.gov.bd


স্মারক নং-১ই-১৪২/২০১৫/

২৪৫৭ (১১) -জি,

তারিখঃ ২৩/০৩/২০১৭ খ্রিঃ।

প্রয়োজনীয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. রেজিস্ট্রার, হাইকোর্ট বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।
২. অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার(অর্থ ও উন্নয়ন), হাইকোর্ট বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।
৩. স্পেশাল অফিসার, হাইকোর্ট বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।
৪. অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার(সার্বিক), হাইকোর্ট বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।
৫. অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার(প্রশাসন ও বিচার), হাইকোর্ট বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।
৬. ডেপুটি রেজিস্ট্রার(সার্বিক ও আদি অধিক্ষেত্র), হাইকোর্ট বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।
৭. ডেপুটি রেজিস্ট্রার(প্রশাসন ও বিচার), হাইকোর্ট বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।
৮. ডেপুটি রেজিস্ট্রার(প্রটোকল), হাইকোর্ট বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।
৯. ডেপুটি রেজিস্ট্রার(অর্থ), হাইকোর্ট বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।
১০. ডেপুটি রেজিস্ট্রার(ফৌজদারী-১), হাইকোর্ট বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।
১১. ডেপুটি রেজিস্ট্রার(দেওয়ানী-১), হাইকোর্ট বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।
১২. সহকারী রেজিস্ট্রার(অর্থ), হাইকোর্ট বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।
১৩. সহকারী রেজিস্ট্রার(প্রশাসন), হাইকোর্ট বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।
১৪. সহকারী রেজিস্ট্রার(কোর্ট কীপিং), হাইকোর্ট বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।
১৫. সহকারী রেজিস্ট্রার(বিচার), হাইকোর্ট বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।
১৬. সহকারী রেজিস্ট্রার(সাধারণ ও সংস্থাপন), হাইকোর্ট বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।
১৭. সিস্টেম এনালিস্ট, হাইকোর্ট বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা(ওয়েব সাইটে প্রচারের অনুরোধসহ)।



(সোহাগ রজন পাল)

সহকারী রেজিস্ট্রার(প্রশাসন)

ফোনঃ ৯৫৮৮৪২৯।

E-mail: sohag_ar@supremecourt.gov.bd