

বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট
হাইকোর্ট বিভাগ, ঢাকা।
(পত্র বিনিময় শাখা)
www.supremecourt.gov.bd

বিজ্ঞপ্তি নং-

১৬৯ -

-জি,

তারিখ : ১১/১০/২০১৭ খ্রি.

বিজ্ঞপ্তি

অত্র কোর্টের ৩১/০৮/২০১৭ খ্রিঃ তারিখের ৪৯৫-জি নং বিজ্ঞপ্তির ধারাবাহিকতায় বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগের অবসরোত্তর ছুটি ভোগরত প্রশাসনিক কর্মকর্তা জনাব রতীন চন্দ্র শীল-কে অবসরোত্তর ছুটির (পি,আর,এল) অতিরিক্ত পাওনা ছুটির পরিবর্তে মাসিক মূল বেতন ২৮,১০০/- টাকা হারে সর্বাধিক ১৮ মাস মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ বাবদ (২৮,১০০×১৮) = মোট ৫,০৫,৮০০/- (পাঁচ লক্ষ পাঁচ হাজার আটশত) টাকা এককালীন উত্তোলনের জন্য কর্তৃপক্ষ মঞ্জুরী জ্ঞাপন করেছেন।

আদেশক্রমে,

স্বা/-

(মোঃ আজিজুল হক)

ডেপুটি রেজিস্ট্রার(প্রশাসন ও বিচার)

ফোনঃ ৯৫৬৬৮২

E-mail: aziz_dr@supremecourt.gov.bd

স্মারক নং- $\frac{১ই}{২}$ -৩৪/২০১৭/

৭৮০৫(২)

-জি,

তারিখঃ ১১/১০/২০১৭ খ্রি.

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :-

১. অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার(প্রশাসন ও বিচার), হাইকোর্ট বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।
২. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, কক্ষ নং-৫২৮, ৫ম তলা, সি, জি, এ, ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৩. সিস্টেম এনালিস্ট, হাইকোর্ট বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা (সুপ্রীম কোর্টের ওয়েবসাইটে প্রচারের অনুরোধসহ)।
৪. হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা-১, হাইকোর্ট বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।
৫. জনাব রতীন চন্দ্র শীল, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (পি আর এল ভোগরত), হাইকোর্ট বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।
৬. হিসাব রক্ষক (বাজেট), হাইকোর্ট বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।



(সোহাগ রজন পাল)

সহকারী রেজিস্ট্রার (প্রশাসন)

ফোন : ৯৫৮৮৪২৯

E-mail: sohag_ar@supremecourt.gov.bd