

নথি নং-১ই- ৭১/২০১৭

বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট,
হাইকোর্ট বিভাগ, ঢাকা।
(সাধারণ ও সংস্থাপন শাখা)
Web: (www.supremecourt.gov.bd)

অফিস আদেশ নং- ৫৮/২০১৯ (এ এন্ড সি)

তারিখঃ-০৫/০৩/২০১৯ খ্রি:

নিম্নলিখিত প্রার্থীগণকে বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগে “সুইপার” এর শূন্য পদ প্রচলিত ভার্তাদিসহ জাতীয় বেতন ক্ষেত্র, ২০১৫ এর ৮২৫০-২০০১০/- টাকার ক্ষেত্রে নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে কাজে যোগদানের তারিখ হতে ০২ (দুই) বৎসরের জন্য সম্পূর্ণ অঙ্গায়ী ভিত্তিতে শিক্ষানবিশ হিসেবে নিয়োগ প্রদান করা হলোঃ-

ক্রমিক নং	নাম ও পিতার/স্বামীর নাম	রোল নং	পদের নাম
১.	অপু লাল বালমেকী পিতা-সন্দীপ লাল	৫৬	সুইপার
২.	প্রমোদ চন্দ্র দাস পিতা- শিব শংকর দাস	৪৬	সুইপার
৩.	শ্যামলী পিতা- শিবনাথ	২৬	সুইপার
৪.	রাহিমা আক্তার পিতা- বজলু মিয়া (মুক্তিযোদ্ধার সন্তান)	০৫	সুইপার

নিয়োগপ্রাপ্ত ব্যক্তিগণকে আগামী ২১/০৩/২০১৯ খ্রি: তারিখের মধ্যে অফিস সময়ে কাজে যোগদানের জন্য নির্দেশ দেওয়া হলো।

শর্তাবলীঃ-

১. চাকুরীতে যোগদানের সময় বয়স, শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অন্যান্য যোগ্যতার প্রমাণ স্বরূপ সকল প্রয়োজনীয় মূল/প্রতিশ্নাল সার্টিফিকেট দাখিল করতে হবে।
২. নির্দিষ্ট তারিখের মধ্যে কাজে যোগদান না করলে তাঁর নিয়োগপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে।
৩. এই নিয়োগ সম্পূর্ণ অঙ্গায়ী ভিত্তিতে প্রদান করা হলো। তাঁকে বিনা নোটিশে বা কোন প্রকার কারণ প্রদর্শন ব্যতিরেকেই যে কোন সময় চাকুরীচ্যুত করা যাবে।
৪. শিক্ষানবিশকালীন মেয়াদের কর্ম সন্তোষজনক হলে তাঁকে চাকুরীতে স্থায়ী করবার বিষয় যথাসময়ে বিবেচনা করা হবে।
৫. চাকুরীতে যোগদানের সময় ১৯৬৬ সালের অঙ্গায়ী চাকুরী বিধি অনুযায়ী একটি প্রতিশ্রুতি (আভার টেকিং) ফরম ও অত্র কোর্ট কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে একটি আভার টেকিং পূরণ করতে হবে এবং নিজ খরচে ঢাকার নির্ধারিত সিভিল সার্জন/মেডিকেল বোর্ড এর নিকট হতে শারীরিক যোগ্যতার সনদপত্র সংগ্রহ পূর্বক দাখিল করতে হবে।
৬. কাজে যোগদানের পর যথানিয়মে প্রত্যেক প্রার্থীর পুলিশ ভেরিফিকেশন গ্রহণ করা হবে যাহা অবশ্যই সন্তোষজনক হতে হবে।
৭. কর্মে যোগদানের জন্য কোন প্রকার ভাতা প্রদান করা হবে না।

আদেশক্রমে,

স্বা/-

তাঃ- ০৫/০৩/১৯
ডেপুটি রেজিস্ট্রার
(সার্বিক ও আদি অধিক্ষেত্র)
ফোনঃ ৯৫৭০৯৯১।

Sureen Anj

স্মারক নং-

২০৭ (৩)

জি,এস,

তারিখঃ-

১৫/৩/১৪

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ-

১. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, রুম নং-৫২৮, ৫ম তলা, সি,জি,এ, ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
২. হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগ, ঢাকা।
৩. কোর্ট অফিসার, কোর্ট কীপিং শাখা, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগ, ঢাকা।
৪. সিস্টেম এনালিস্ট, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগ, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রচারের জন্য)।
৫. সুপারিনটেন্ডেন্ট, সাধারণ ও সংস্থাপন শাখা, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগ, ঢাকা।
৬. অপু লাল বালমেকী, পিতা- সন্দীপ লাল, বাসা ও সড়ক (নাম/নম্বর): ৪/২৯, গণকটুলী সিটি কলোনী ইউনিয়ন/ওয়ার্ডঃ ২২, ডাকঘরঃ নিউমার্কেট, পোস্টকোড নম্বরঃ ১২০৫, উপজেলা/থানাঃ হাজারীবাগ, জেলাঃ ঢাকা।
৭. প্রমোদ চন্দ্র দাস, পিতা- শিব শংকর দাস, নাম ও সড়ক (নাম/নম্বর): ২২/২৩ দয়াগঞ্জ রোড, গ্রাম/পাড়া/মহল্লাঃ ওয়ারী সিটি কলোনী, ইউনিয়ন/ওয়ার্ডঃ ৪০, ডাকঘরঃ ঢাকা সদর, পোস্টকোড নম্বরঃ ১১০০, উপজেলাঃ গেড়ারিয়া, জেলাঃ ঢাকা।
৮. শ্যামলী, পিতা- শিবনাথ, গ্রাম/পাড়া/মহল্লাঃ ষ্টোর পাড়া, ইউনিয়ন/ওয়ার্ডঃ সুইপার কলোনী, ওয়ার্ড নংঃ ০৩ সদর, লালমনিরহাট।
৯. রাহিমা আক্তার, পিতা- বজলু মিয়া, বাসা ও সড়ক (নাম/নম্বর): মেম্বার বাড়ী, গ্রাম/পাড়া/মহল্লাঃ ফুলতলী, ইউনিয়ন/ওয়ার্ডঃ ৭ নং এলাহবাদ, ডাকঘরঃ ফুলতলী, পোস্টকোড নম্বরঃ ৩৫৩১, উপজেলাৎ দেবিদ্বার, জেলাঃ কুমিল্লা।
১০. অফিস কপি/গার্ড ফাইল।

মুঠো
০৫-০৩-১৭

সহকারী রেজিস্ট্রার
(সাধারণ ও সংস্থাপন)