

নথি নং-১ই-৬৮/২০১৭

বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট,  
হাইকোর্ট বিভাগ, ঢাকা।  
(সাধারণ ও সংস্থাপন শাখা)  
Web: (www.supremecourt.gov.bd)

অফিস আদেশ নং- ১৬৭ /২০১৯ (এ এন্ড সি)

তারিখঃ- ২৮/০৫/২০১৯ খ্রিঃ

নিম্নলিখিত প্রার্থীগণকে বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগে “এম,এল,এস,এস” এর শূন্য পদে প্রচলিত ভাতাদিসহ জাতীয় বেতন ক্ষেত্র, ২০১৫ এর ৮২৫০-২০০১০/- টাকার ক্ষেত্রে নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে কাজে যোগদানের তারিখ হতে ০২ (দুই) বৎসরের জন্য সম্পূর্ণ অঙ্গীয় ভিত্তিতে শিক্ষানবিশ হিসেবে নিয়োগ প্রদান করা হলোঃ-

ক্রমিক নং	নাম ও পিতার/স্বামীর নাম	রোল নং	পদের নাম
১.	রফিকুল ইসলাম পিতা- হাবিব মির্যা	৫৭৭৩	এম,এল,এস,এস
২.	মোতাকিন মোল্লা পিতা- সাহেব মোল্লা	১৪৮৭	এম,এল,এস,এস
৩.	তানিয়া আকতার পিতা- মোঃ সোহরাব হোসেন	৫৬১	এম,এল,এস,এস
৪.	মোঃ দুলাল পিতা- মোঃ নুরুল ইসলাম	৬৯৪	এম,এল,এস,এস
৫.	আবু উছামা দেওয়ান তুষার পিতা- ইসমাইল দেওয়ান	৭৪৯৭	এম,এল,এস,এস
৬.	মোঃ শাহ আলাম পিতা- গরীব হোসেন	৮৭১১	এম,এল,এস,এস
৭.	নিপা সুলতানা পিতা- মোঃ তৈয়েব	১৫৮৩	এম,এল,এস,এস

নিয়োগপ্রাপ্ত ব্যক্তিগণকে আগামী ১৮/০৬/২০১৯ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে অফিস সময়ে কাজে যোগদানের জন্য নির্দেশ দেওয়া হলো।

শর্তাবলীঃ-

১. চাকুরীতে যোগদানের সময় বয়স, শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অন্যান্য যোগ্যতার প্রমাণ স্বরূপ সকল প্রয়োজনীয় মূল/প্রতিশ্রুতি সাটিফিকেট দাখিল করতে হবে।
২. চাকুরীতে যোগদানের সময় মুক্তিযোদ্ধা কোটায় প্রার্থীদেরকে মুক্তিযোদ্ধা সনদের মূল কপি, সত্যায়িত ফটোকপি ও ওয়ারিশান সনদ এবং আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা সদস্য কোটায় প্রার্থীকে সংশ্লিষ্ট সনদের মূল ও সত্যায়িত ফটোকপি দাখিল করতে হবে।
৩. নির্দিষ্ট তারিখের মধ্যে কাজে যোগদান না করলে তাঁর নিয়োগপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে।
৪. এই নিয়োগ সম্পূর্ণ অঙ্গীয় ভিত্তিতে প্রদান করা হলো। তাঁকে বিনা নোটিশ বা কোন প্রকার কারণ প্রদর্শন ব্যতিরেকেই যে কোন সময় চাকুরীচুত করা যাবে।
৫. শিক্ষানবিশকালীন মেয়াদের কর্ম সন্তোষজনক হলে তাঁকে চাকুরীতে স্থায়ী করবার বিষয় যথাসময় বিবেচনা করা হবে।
৬. চাকুরীতে যোগদানের সময় ১৯৬৬ সালের অঙ্গীয় চাকুরী বিধি অনুযায়ী একটি প্রতিশ্রুতি (আভার টেকিং) ফরম ও আত্ম কোর্ট কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে একটি আভার টেকিং পূরণ করতে হবে এবং নিজ খরচে ঢাকার নির্ধারিত সিভিল সার্জন/মেডিকেল বোর্ড এর নিকট হতে শারীরিক যোগ্যতার সনদপত্র সংগ্রহ পূর্বক দাখিল করতে হবে।
৭. কাজে যোগদানের পর যথানিয়মে প্রত্যেক প্রার্থীর পুলিশ ভেরিফিকেশন গ্রহণ করা হবে যাহা অবশ্যই সন্তোষজনক হতে হবে।
৮. কর্মে যোগদানের জন্য কোন প্রকার ভাতা প্রদান করা হবে না।

আদেশক্রমে,

স্বা/-

তাৎক্ষণ্যে ২৮/০৫/২০১৯ খ্রিঃ

ডেপুটি রেজিস্ট্রার

(সার্বিক ও আদি অধিক্ষেত্র)

ফোনঃ ৯৫৭০৯৯১।

স্মারক নং-

চোট ৪ (৩) জি.এস,

তারিখঃ- ২৫/১/১

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ-

১. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, রুম নং-৫২৮, ৫ম তলা, সি.জি.এ, ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
২. হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগ, ঢাকা।
৩. ক্রোর্ট অফিসার, কোর্ট কীপিং শাখা, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগ, ঢাকা।
৪. সিস্টেম এনালিস্ট, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগ, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রচারের জন্য)।
৫. সুপারিনেন্টেনডেন্ট, সাধারণ ও সংস্থাপন শাখা, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগ, ঢাকা।
৬. রফিকুল ইসলাম, পিতা- হাবিব মিয়া, গ্রাম/পাড়া/মহল্লাঃ লামকাইন, ইউনিয়ন/ওয়ার্ডঃ পাঁচবাগ, ডাকঘরঃ লামকাইন, পোস্টকোড নম্বরঃ ২২৩৩, উপজেলাঃ গফরগাঁও, জেলাঃ ময়মনসিংহ।
৭. মোস্তাকিন মোল্লা, পিতা- সাহেব মোল্লা, গ্রাম/পাড়া/মহল্লাঃ বাসা ও সড়ক (নাম/নম্বরঃ)ঃ আশ্বাব চকিদার এর বাড়ি, গ্রাম/পাড়া/মহল্লাঃ ক্ষুদ্রচাকশী ইউনিয়ন/ওয়ার্ডঃ রাখালগাছি ০৮ নং, ডাকঘরঃ রাখালগাছি, পোস্টকোড নম্বরঃ ৯৩০২, উপজেলাঃ বাগেরহাট, জেলাঃ বাগেরহাট।
৮. তানিয়া আক্তার, পিতা- মোঃ সোহরাব হোসেন, গ্রামঃ পাকুড়িয়া চকপাড়া, পোঃ চৈতনখিলা, উপজেলাঃ শেরপুর, জেলাঃ শেরপুর।
৯. মোঃ দুলাল, পিতা- মোঃ নুরুল ইসলাম, বাসা ও সড়ক (নাম/নম্বরঃ)ঃ হাজিবাড়ি, গ্রাম/পাড়া/মহল্লাঃ লক্ষ্মপুর, ইউনিয়ন/ওয়ার্ডঃ ১৩ নং ইউনিয়ন, ওয়ার্ড নং-৫, ডাকঘরঃ খাণ্ডডিয়া, পোস্টকোড নম্বরঃ ৩৭০৫, উপজেলাঃ লক্ষ্মপুর সদর, জেলাঃ লক্ষ্মপুর।
১০. আবু উচামা দেওয়ান তুষার, পিতা- ইসমাইল দেওয়ান, গ্রাম/পাড়া/মহল্লাঃ কাদিরখিল, ইউনিয়ন/ওয়ার্ডঃ ৫ নং, ডাকঘরঃ আলিয়ারা বাজার, পোস্টকোড নম্বরঃ ৩৩৩৬, উপজেলাঃ কচুয়া, জেলাঃ চাঁদপুর।
১১. মোঃ শাহ আলম, পিতা- গরীব হোসেন, গ্রাম/পাড়া/মহল্লাঃ নয়া কান্দি, ইউনিয়ন/ওয়ার্ডঃ ভবের চর, ডাকঘরঃ ভবের চর, পোস্টকোড নম্বরঃ ১৫১০, উপজেলাঃ গজারিয়া, জেলাঃ মুন্সীগঞ্জ।
১২. নিপা সুলতানা, পিতা- মোঃ তৈয়ব, গ্রামঃ দেবগ্রাম, পোঃ আখাউড়া, থানাঃ আখাউড়া, জেলাঃ বি-বাড়ীয়া।
১৩. অফিস কপি/গার্ড ফাইল।

২৫/১/১  
সহকারী রেজিস্ট্রার (ঢেক)  
(সাধারণ ও সংস্থাপন)