

৫৭৫৮৮২৯

বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট  
হাইকোর্ট বিভাগ, ঢাকা।  
(প্রশাসন শাখা)  
[www.supremecourt.gov.bd](http://www.supremecourt.gov.bd)

বিজ্ঞপ্তি

বিজ্ঞপ্তি নং

৬৭২ -এ,

তারিখঃ ০৬/১২/২০১৯খ্রিঃ

বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা জনাবা ইসরাত জাহান রিমি -এর আবেদন মোতাবেক গত ১৯/০২/২০১৯ খ্রিঃ তারিখ হতে ১৮/০৮/২০১৯ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত মোট ০৬ (ছয়) মাসের প্রথম মাতৃকালীন ছুটি মঞ্জুর করা হয়েছে।

আদেশক্রমে

স্বা/-

(মোঃ আব্দুছ সালাম)

ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রশাসন ও বিচার)

ভারপ্রাপ্ত

ফোনঃ ৯৫৬৬৮২৬

E-mail: [aktar dr@supremecourt.gov.bd](mailto:aktar dr@supremecourt.gov.bd)

স্মারক নং- ১ই- ০৫/২০১৯ স ৪৫৫ ৩ -এ,

তারিখঃ ৭/১১/২০১৯খ্রিঃ

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ-

- ১। অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার (প্রশাসন ও বিচার) হাইকোর্ট বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।
- ২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, কক্ষ নং ৫২৮, ৫ম তলা, সি, জি, এ, ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ৩। উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ ফরমস্ ও প্রকাশনী অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা। ইহা বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশ করতঃ উহার ০৫ কপি অত্রকোর্টের প্রশাসন শাখায় প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৪। সিস্টেম এনালিস্ট, হাইকোর্ট বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা। ওয়েবসাইটে প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৫। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা-১, হাইকোর্ট বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।
- ৬। জনাবা ইসরাত জাহান রিমি, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, হাইকোর্ট বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।
- ৭। হিসাব শাখা, হাইকোর্ট বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।

(কাজী আব্দুল উদ্দীন)  
সহকারী রেজিস্ট্রার (প্রশাসন)

ফোন-৯৫৮৮৪২৯