

বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট  
হাইকোর্ট বিভাগ, ঢাকা।  
(প্রশাসন শাখা)  
[www.supremecourt.gov.bd](http://www.supremecourt.gov.bd)



বিজ্ঞপ্তি নং- ২৬ -এ,

তারিখ : ১৬/০৩/২০২২ খ্রি:

বিজ্ঞপ্তি

বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগের অবসরোভর ছুটি ভোগরত সুপারিনটেনডেন্ট জনাব মোঃ মিজানুর রহমান-কে অবসরোভর ছুটির (পি,আর,এল) অতিরিক্ত পাওনা ছুটির পরিবর্তে মাসিক মূল বেতন ৩৫,৮৮০/- টাকা হারে সর্বাধিক ১৮ মাস মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ বাবদ ( $৩৫,৮৮০ \times ১৮$ ) = মোট = ৬,৪৫,৮৪০/- (ছয় লক্ষ পঁয়তাল্লিশ হাজার আটশত চল্লিশ) টাকা এককালীন কর্তৃপক্ষের অনুমতিক্রমে উত্তোলন করেছেন। গত ১৩/০৮/২০১৮ খ্রি: তারিখে উচ্চতর হোড় প্রাপ্যতায় ৯ম হ্রেড হতে ৮ম হ্রেড ক্ষেলে উন্নীতকরণের ফলে বেতন বৃদ্ধি পাওয়া তাহার মূল বেতন ৩৭,৫১০/- টাকা হারে অবসর উত্তর ছুটির অতিরিক্ত প্রাপ্য ১৮ মাসের ছুটির নগদায়ন বাবদ ৬,৭৫,১৮০/- টাকা হতে ইতোপূর্বে ১৮ মাসের নগদায়ন বাবদ উত্তোলিত ৬,৪৫,৮৪০/-টাকা বাদে অবশিষ্ট নগদায়ন বাবদ ৬,৭৫,১৮০-৬,৪৫,৮৪০=২৯,৩৪০/- (উন্নিশ হাজার তিনিশত চল্লিশ) টাকা বর্ধিত নগদায়ন হিসেবে এককালীন উত্তোলনের জন্য কর্তৃপক্ষ মঙ্গুরী জ্ঞাপন করেছেন।

আদেশক্রমে,

(মোহাম্মদ ক্ষেত্রজ্ঞান হুস্যান)  
ডেপুটি রেজিস্ট্রার(প্রশাসন ও বিচার)  
ফোনঃ ০২২২৩৩৮৬৮২৬  
E-mail: [aktar.dr@supremecourt.gov.bd](mailto:aktar.dr@supremecourt.gov.bd)

স্মারক নং- ১ই  
২ কল-২৫/২০২১/ ২২৭১(৪) -এ,

তারিখঃ ১৬ /০৩/২০২২ খ্রি:

অবগতি ও থায়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :-

১. অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার(প্রশাসন ও বিচার), হাইকোর্ট বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।
২. উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা। ইহা বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশ করতঃ উহার ৫(পাঁচ) কপি অক্ত কোর্টে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৩. টীক একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, কক্ষ নং-৫২৮, ৫ম তলা, সি. জি. এ. ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৪. সিস্টেম এনালিস্ট, হাইকোর্ট বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা (সুপ্রীম কোর্টের ওয়েবসাইটে প্রচারের অনুরোধসহ)।
৫. হিসাববরক্ষণ কর্মকর্তা-১, হাইকোর্ট বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।
৬. জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, সুপারিনটেনডেন্ট (পি আর এল ভোগরত), বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগ, ঢাকা।
৭. হিসাববরক্ষক (বাজেট), হাইকোর্ট বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।
৮. অফিস কপি।

(মোহাম্মদ আরাফাত উদ্দীন)  
সহকারী রেজিস্ট্রার (প্রশাসন)  
ফোনঃ ০২২২৩৩৮৬৮২১