

বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট

ঢাকা।

www.supremecourt.gov.bd



বিজ্ঞপ্তি

বিজ্ঞপ্তি নং- ৪০৯ এ,

১৬ অগ্রহায়ণ ১৪২৮ বঙ্গাব্দ

তারিখ : ০১ ডিসেম্বর ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: কোম্পানী ও এ্যাডমিরালটি বিষয়ক মোকদ্দমা/আপীল/দরখাস্ত ই-ফাইলিং প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে নির্দেশিত হয়ে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশের মাননীয় প্রধান বিচারপতি জ্যোষ্ঠ বিচারপতিগণের সাথে আলোচনাক্রমে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেন যে, আগামী ০৯/১২/২০২১ খ্রিস্টাব্দ, বহুস্পতিবার হতে বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগের কোম্পানী ও এ্যাডমিরালটি বিষয়ক মোকদ্দমা/আপীল/দরখাস্ত ই-ফাইলিং পদ্ধতিতে দায়ের করতে হবে।

উল্লেখ্য, এ সংক্রান্ত লিংক এবং ব্যবহার নির্দেশিকা বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্টের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।

বাংলাদেশের প্রধান বিচারপতির আদেশক্রমে

স্বাঃ/-

(মোঃ আলী আকবর)

রেজিস্ট্রার জেনারেল

ফোন: ২২৩৩৮২৭৮৫

ই-মেইল rg@supremecourt.gov.bd

স্মারক নং- ৭১৬২

১৬ অগ্রহায়ণ ১৪২৮ বঙ্গাব্দ

তারিখ : ০১ ডিসেম্বর ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যোষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. বাংলাদেশের অ্যাটর্নি-জেনারেল, ঢাকা।
২. সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. রেজিস্ট্রার, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগ/আপীল বিভাগ, ঢাকা।
৪. সভাপতি/সেক্রেটারী, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট বার এসোসিয়েশন, ঢাকা।
৫. অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার/স্পেশাল অফিসার, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগ, ঢাকা.....(সকল)।
৬. ডেপুটি রেজিস্ট্রার, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগ/আপীল বিভাগ, ঢাকা.....(সকল)।
৭. প্রধান বিচারপতির সচিব/একান্ত সচিব, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগ/আপীল বিভাগ, ঢাকা।
৮. সিস্টেম এনালিস্ট, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগ, ঢাকা (সুপ্রীম কোর্টের ওয়েবসাইটে প্রচারের অনুরোধসহ)।
৯. বেঞ্চ অফিসার, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগ, ঢাকা (মাননীয় বিচারপতি মহোদয়ের সাথে কর্মরত সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবগত করার অনুরোধ করা হলো)।
১০. ব্যক্তিগত কর্মকর্তা টু মাননীয় বিচারপতি (সকল)। (সকল মাননীয় বিচারপতি মহোদয়গণকে অবগত করানোর অনুরোধ করা হলো)
১১. সুপারিনটেনডেন্ট(সকল)।
১২. অফিস কপি।

০১/১২/২০২১
(কালী আরাফাত উদ্দীন)
সহকারী রেজিস্ট্রার (প্রশাসন)