

বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট
হাইকোর্ট বিভাগ, ঢাকা।
(প্রশাসন শাখা)
www.supremecourt.gov.bd

বিজ্ঞপ্তি নং- ১১৩

এ,

তারিখঃ ২০ ফাল্গুন, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৪ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ ১৪৪৫ হিজরি (২০২৪ খ্রিস্টাব্দ) সনের পবিত্র রমজান মাসের জন্য হাইকোর্ট বিভাগের কোর্ট ও অফিসের সময়সূচি নির্ধারণ প্রসঙ্গে।

বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট কর্তৃক ১৪৪৫ হিজরি (২০২৪ খ্রিস্টাব্দ) সনের পবিত্র রমজান মাস উপলক্ষে হাইকোর্ট বিভাগের জন্য কোর্ট ও অফিসের সময়সূচি নিম্নলিখিতভাবে নির্ধারণ করা হয়েছেঃ

পবিত্র রমজান মাসে হাইকোর্ট বিভাগের জন্য কোর্ট ও অফিসের সময়সূচিঃ

কোর্টের সময়সূচী :

- (১) রবিবার হতে বৃহস্পতিবার : পূর্বাহ্ন ১০ঃ ৩০ ঘটিকা হতে অপরাহ্ন ৩ঃ১৫ ঘটিকা পর্যন্ত।
(দুপুর ১ঃ১৫ ঘটিকা হতে ২ঃ০০ ঘটিকা পর্যন্ত যোহরের নামাজের বিরতিসহ)
- (২) শুক্রবার ও শনিবার : সাপ্তাহিক ছুটি

অফিসের সময়সূচী :

- (১) রবিবার হতে বৃহস্পতিবার : পূর্বাহ্ন ৯ঃ১৫ ঘটিকা হতে অপরাহ্ন ৩ঃ৩০ ঘটিকা পর্যন্ত।
(দুপুর ১ঃ ১৫ ঘটিকা হতে ১ঃ৩০ ঘটিকা পর্যন্ত যোহরের নামাজের বিরতিসহ)
- (২) শুক্রবার ও শনিবার : সাপ্তাহিক ছুটি

আদেশক্রমে

স্বা/-

(মুন্সী মোঃ মশিয়ার রহমান)

রেজিস্ট্রার

হাইকোর্ট বিভাগ

ফোনঃ ০২-৯৫১৪৬৪৬

E-mail: rg@supremecourt.gov.bd

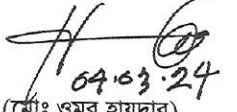
স্মারক নং- ২২০০

এ,

তারিখঃ ২০ ফাল্গুন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৪ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)ঃ

- ১। অ্যাটর্নি জেনারেল, বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ২। সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। রেজিস্ট্রার/রেজিস্ট্রার (বিচার), হাইকোর্ট বিভাগ/আপীল বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।
- ৪। সলিসিটর, আইন ও বিচার বিভাগ, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪। প্রধান তথ্য অফিসার, তথ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। (প্রচার মাধ্যমে সম্প্রচারের অনুরোধসহ)
- ৫। সভাপতি/সেক্রেটারী, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট বার এসোসিয়েশন, ঢাকা।
- ৬। অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার/স্পেশাল অফিসার, হাইকোর্ট বিভাগ/আপীল বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা। (সকল)
- ৭। ডেপুটি রেজিস্ট্রার, হাইকোর্ট বিভাগ/আপীল বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।(সকল)
- ৮। প্রধান বিচারপতির সচিব/ একান্ত সচিব, হাইকোর্ট বিভাগ/আপীল বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা
- ৯। সহকারী রেজিস্ট্রার/রিসার্চ এন্ড রেফারেন্স অফিসার, হাইকোর্ট বিভাগ/আপীল বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।(সকল)
- ১০। সিস্টেম এনালিস্ট, হাইকোর্ট বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা (সুপ্রীম কোর্টের ওয়েবসাইটে প্রচারের অনুরোধসহ)।
- ১১। বেঞ্চ অফিসার/বেঞ্চ রীডার, হাইকোর্ট বিভাগ/আপীল বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট ঢাকা (মাননীয় বিচারপতি মহোদয়ের সাথে কর্মরতদের অবগত করার অনুরোধ করা হলো)
- ১২। দিনিয়র সুপারিনটেনডেন্ট/সুপারিনটেনডেন্ট, হাইকোর্ট বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।(সকল) (শাখায় কর্মরতদের অবগত করার অনুরোধ করা হলো)
- ১৩। ব্যক্তিগত কর্মকর্তা টু মাননীয় বিচারপতি (সকল)। মাননীয় বিচারপতি মহোদয়কে অবগত করানোর অনুরোধ করা হলো।।
- ১৪। চীফ রিপোর্টার (বার্তা) এ,টি,এন বাংলা/ চ্যানেল আই/ এন, টি, ভি।
- ১৫। বার্তা সম্পাদক, বাসস/ এনা/দৈনিক ইত্তেফাক/দৈনিক জনকণ্ঠ/দৈনিক সংবাদ/দৈনিক ইনকিলাব/দৈনিক অবজারভার/দৈনিক যুগান্তর।
- ১৬। চেয়ারম্যান, বি,আর,টি,সি, কল্যাণপুর, মিরপুর, ঢাকা।
- ১৭। ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার বি,আর,টি,সি, দ্বিতল বাস ডিপো, মিরপুর-১২, ঢাকা-১২১৬।
- ১৮। নোটিশ বোর্ড।


০৪.০৩.২৪

(মোঃ ওমর হায়দার)

সহকারী রেজিস্ট্রার (প্রশাসন)